

# 経費支弁書

指定用紙C

## Letter of guarantee to pay expenses

入国管理局長 殿

To: The chief of bureau; Immigration

国籍

Nationality

氏名

Name

生年月日

Birthday

年

月

日

生

Year

Month

Day

性別

男

女

Gender

Male

Female

私は、この度、上記の者が日本国に 在留中／入国した場合 の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明すると共に、経費支弁について証明します。

I became a guarantee to pay expenses for the above-mentioned person during his/her stay/enter in Japan. I hereby pledge that I will bear the expenses in following manner, with explanation for being guarantee to pay expenses.

1. 経費支弁の引き受け経緯 Reason for being guarantee to pay expenses.

(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。)

(Please write concretely, about the reason to guarantee to pay expenses for the applicant, and about relationship with the applicant.)

2. 経費支弁内容 Contents to pay expenses.

私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby pledge that I will bear expenses of the above-mentioned person during his/her stay in Japan in the following manner. Moreover, when applying for extension of period of stay, I will submit required documents to prove the ability of covering the living and other expenses, such as copy of the Certificate of Remittance or the Bankbook in the name of the applicant himself/herself.

### 記

(1) 学 費

円

Tuition

Yen

(2) 生活費

月 額

円

Living expenses

(per month)

Yen

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

Payment method

(Please write concretely how to pay like remittance / to transfer and so on)

Date:

年

月

日

Year

Month

Day

経費支弁者

住所

Address

氏名

Name

署名

Signature

電 話

Phone No.

関 係

Relationship

印